

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 2
От «25» 12 2015 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО г. Шахты
«Школа искусств»
Е.В. Макарова
«25» 12 2015 г.

Правила приёма обучающихся на общеразвивающие программы в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Шахты «Школа искусств»

I. Общие положения

- 1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработаны в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013);
Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.);
Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Шахты « Школа искусств» (далее – Школа).
- 1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти лет до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью.
- 1.4. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами.
- 1.5. В первый класс осуществляется приём детей в соответствии с планом приёма, утвержденным приказом директора Школы.
- 1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 10 мая до 10 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
 - 2 фотографии ребёнка;
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

III. Порядок зачисления детей в Учреждение

- 3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Школой.
- 3.2. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.
- 3.3. Зачисление на свободные места осуществляется по мере комплектования учебных групп в срок – не позднее 29 августа.
- 3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Правила приёма вступают в силу с момента их утверждения.
- 4.2. Правила приёма являются локальными актами Школы. Внесение изменений и дополнений в Правила приёма осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом Школы.