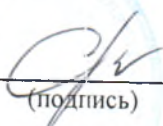
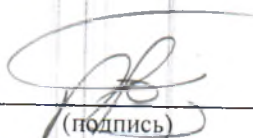


Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
19.06. 2018 № 3166

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы Администрации
города Шахты



ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Шахты «Школа искусств»

<p>СОГЛАСОВАНО Директор Департамента финансов</p> <p> (подпись) _____ Зуева Л.А.</p> <p>М.П. _____ 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г.Шахты</p> <p> (подпись) _____ Юрьев А.Г.</p> <p>М.П. _____ 20__ г.</p>
---	--

г.Шахты

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Шахты «Школа искусств»

1) абзац 3 раздела 5 Устава изложить в следующей редакции: «Основной вид деятельности Школы – дополнительное образование».

2) пункт 5.1 Устава изложить в следующей редакции: «5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Школы, осуществляемых для детей на бесплатной основе в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании муниципального задания:

5.1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области:

- музыкального искусства;
- хореографического искусства;
- декоративно-прикладного искусства;
- изобразительного искусства, дизайна (по видам), архитектуры.

5.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012г. в области:

- музыкального искусства;
- хореографического искусства;
- декоративно-прикладного искусства;
- изобразительного искусства.

5.1.3. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано», нормативный срок освоения 8(9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты», нормативный срок освоения 8(9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение», нормативный срок освоения 8(9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор», нормативный срок освоения 5(6) лет; 8(9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты», нормативный срок освоения 5(6) лет; 8(9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты», нормативный срок обучения 5(6) лет; 8(9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество», нормативный срок освоения 5(6) лет; 8(9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись», нормативный срок освоения 5(6) лет; 8(9) лет;

-дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Дизайн», нормативный срок освоения 5(6) лет;

-дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», нормативный срок освоения 5(6) лет; 8(9) лет;

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3) пункт 5.2 Устава изложить в следующей редакции: «5.2.Иные приносящие доход виды деятельности Школы.

5.2.1.Дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое на платной основе в соответствии с перечнем дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Школой за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств, в области:

- музыкального искусства;
- хореографического искусства;
- декоративно-прикладного искусства;
- изобразительного искусства;
- раннего эстетического развития;

5.2.2.Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;

5.2.3.Оказание информационно-консультативных, методических услуг для педагогических работников и населения;

5.2.4.Организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов, конференций, пленэров и т.д.);

5.2.5.Организация концертной, конкурсно-фестивальной, художественно-зрелищной, культурно-массовой и выставочной деятельности;

5.2.6.Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Школой;

5.2.7.Организация деятельности концертных, театральных залов, студий звукозаписи;

5.2.8.Создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок, сценариев и т.д;

5.2.9.Осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

5.2.10.Ремонт и настройка музыкальных инструментов;

5.2.11.Предоставление напрокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования, аудио – и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

5.2.12.Издательско-полиграфическая деятельность;

5.2.13.Рекламная деятельность;

5.2.14.Передача в аренду неиспользуемых в учебных целях помещений в соответствии с действующим законодательством».

4) пункт 7.10 Устава изложить в следующей редакции:

«7.10. Администрация города Шахты:

7.10.1. Рассматривает предложения Школы о внесении изменений в устав Школы, утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Школы;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;

- списание особо ценного движимого имущества Школы;

- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Школы о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения г.Шахты (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее – МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление Школы;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Школы;

- списания недвижимого имущества Школы, согласно порядка списания муниципального имущества, утвержденного городской Думой г.Шахты;

- внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.4. Устанавливает порядок представления Школой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

7.10.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.10. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г. Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Школы.

7.10.11. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Школы».

5) дополнить Устав пунктом 7.14 следующего содержания:

«7.14. Департамент культуры города Шахты:

7.14.1. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- отчеты Школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7.14.2. Проводит:

- проверки деятельности Школы;

- аттестацию директора Школы в установленном порядке.

7.14.3. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- корректировку программ деятельности Школы;

- финансирование Школы за счет бюджетных средств;

- заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальными бюджетными и автономным учреждением;

- заключение соглашения о порядке предоставления субсидий Школе на иные цели (на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ));

- заключение соглашения о порядке предоставления бюджетных инвестиций Школе.

7.14.4. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы.

7.14.5.Участвует в формировании муниципального задания для Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для Школы.

7.14.6.Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Школы.

7.14.7.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Школы, в том числе принимает решение о назначении директора Школы по результатам конкурса.

7.14.8.В порядке, установленном трудовым законодательством:

-заключает трудовой договор с директором Школы по результатам конкурса;

-заключает дополнительные соглашения к трудовому договору с директором Школы;

-расторгает трудовой договор с директором Школы.

7.14.9.Применяет к директору Школы меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.14.10.Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Школы в соответствии с законодательством.

7.14.11.Ведет и хранит личное дело и трудовую книжку директора Школы.

7.14.12.Осуществляет контроль за деятельностью Школы».