

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2022г

Утверждено:  
Директор МБУ ДО г.Шахты "Детская  
школа искусств"  
Е.В. Макарова  
«29» августа 2022 г



## ПОРЯДОК приема и отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО г.Шахты "Детская школа искусств"

### 1. Общие положения

1. Настоящий нормативный правовой акт устанавливает порядок приема и отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) в МБУ ДО г. Шахты «Детская школа искусств» (далее - Школа), разработан в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и рекомендациями по разработке правил приема и порядка отбора детей в образовательные учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, одобренных Экспертным советом по образованию в сфере культуры и искусства при Минкультуры России (Протокол № 1 от 21.12.2011 г).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Программы) только при наличии лицензии на осуществлении образовательной деятельности по этим программам.

3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания,

приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

4. В первый класс проводится прием в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации Программы, установленного федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)).

5. Прием на обучение по Программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей Программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

6. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

8. Состав комиссий, порядок их формирования и работы определяются локальными актами Школы.

9. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема поступающих.

10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своих официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- порядок приема и отбора на обучение по Программам;
- перечень Программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой Программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

## **II. Организация приема поступающих**

11. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест в Школе для приема на обучение по Программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

12. Прием в Школу в целях обучения детей по Программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется согласие на процедуру отбора.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

13. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать Программы;
- фотография поступающего в количестве - 2 штук.

### **III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

14. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит творческие испытания в форме прослушиваний, просмотров, показов.

Формы проведения отбора по конкретной Программе устанавливаются локальным актом Школы с учетом ФГТ.

15. Локальными актами Школы устанавливаются (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- система оценок, применяемая при проведении приема в Школу;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

16. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

17. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссиями на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

18. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Выписки из протоколов заседаний комиссий хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.



19. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

20. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

21. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

22. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

23. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

#### **IV. Порядок зачисления поступающих в Школу. Дополнительный прием.**

26. Зачисление в Школу в целях обучения по Программам проводится после завершения индивидуального отбора в срок не позднее 20 июня.

27. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора поступающих.

28. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 11 настоящего Порядка.

29. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.