



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Департамент культуры г.Шахты

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Шахты «Детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО:



Председатель ППО
МБУ ДО г.Шахты "Детская школа искусств"
И.А. Рассадникова

«22» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО г.Шахты "Детская школа искусств"
Е.В. Макарова
«22» мая 2025г.



ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ)
МЕРОПРИЯТИЙ МБУ ДО г.Шахты "Детская школа искусств"

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Шахты «Детская школа искусств (МБУ ДО г.Шахты «Детская школа искусств»), ИНН 6155070386.

Руководитель - директор Макарова Елена Викторовна

Учредитель: муниципальное образование «Город Шахты»

Юридический адрес: 346500, Россия, Ростовская область, город Шахты, ул. Пролетарская, д. 135

Телефоны: 8(8636) 22-46-08, приёмная; 8(8636) 22-46-26, бухгалтерия

Электронная почта: dshiiskusstv@mail.ru

Адрес сайта: music-shakhty.ru

Режим работы учреждения: пн. – сб. с 08.00 до 20.00

График работы администрации: пн.-чт.: с 09.00 до 18.00, пт.: с 09.00 до 16.45.

Перерыв: 13.00-13.45

1. Перечень видов деятельности, предоставляемых услуг подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке:

- Основной вид деятельности Школы - дополнительное образование детей и взрослых.

2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по

осуществлению производственного контроля:

Директор – Макарова Елена Викторовна

Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Зятиков Владимир Александрович

Заместитель директора по организационно-массовой (просветительской) работе, Ковалева Анна Анатольевна

Заместитель директора по учебно-воспитательской работе, Топольскова Наталья Анатольевна

Специалист по охране труда, Иоффе Кристина Сергеевна

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность, ФИО ответственного лица
1	СП Центр искусств им. С.В. Рахманинова	Дущенко Елена Фёдоровна, заведующий структурным подразделением
2	СП Центр искусств им. В.А. Серова	Курцевич Любовь Петровна, заведующий структурным подразделением
3	СП Центр искусств им. П.И. Чайковского	Ильина Ирина Владимировна, заведующий структурным подразделением
4	СП Центр искусств им. М.А. Балакирева	Бондарева Лариса Валерьевна, заведующий структурным подразделением
5	СП Центр искусств им. Д.Б. Кабалевского	Буракова Лилия Сергеевна, заведующий структурным подразделением
6	СП Центр искусств Казачьей культуры	Потакова Ирина Николаевна, заведующий структурным подразделением
7	СП Центр искусств им. С.И. Танеева	Гладченко Людмила Евгеньевна, заведующий структурным подразделением
8	СП Центр искусств им. И.О. Дунаевского	Потакова Ирина Николаевна, заведующий структурным подразделением

3. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (в ред. от 02.07.2021г. № 357-ФЗ, ст. 2);
- «Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 554.
- Постановление от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», № 157-ФЗ от 19.09.98 г. (ред. от 28.11.2018 г.);
- Федеральный закон "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" от 18.06.01 № 77-ФЗ (ред. от 26.05.2021 г.);
- Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. N 2168 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности"
- Постановление главного государственного врача РФ от 28.01.2021г. №4 об утв. санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- Приказ Минздрава РФ от 06.12.2021 N 1122Н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- Приказ Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры";
- Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- Приказ от 6 декабря 2021г. N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок;

- Приказ Минстроя РФ от 20.11.2019 N 699/ПР «Об утверждении изменения №1 к СП 52.13330.2016 СНиП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- Федеральный Закон №7-ФЗ от 10.01.2002г. «Об охране окружающей среды» (с изменениями на 9 марта 2021 года);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28);
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 3);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2); с изменениями на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 16.12.2024 N 12 с 1 сентября 2025 года; постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 N 2 с 1 сентября 2025 года.

4. Перечень должностей работников, подлежащих предварительным, ежегодным периодическим осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации во время трудовой деятельности:

№ п/п	Профессия	Приказ Министерства здравоохранения от 28.01.2021 №29Н Фактор пункт по списку Приказа	Периодичность
1.	Директор	<p style="text-align: center;"><i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</i></p>	1 р./2 года
2.	Заместитель директора по (административно-хозяйственной части, организационно-массовой (просветительской) работе, учебно-воспитательной работе, методической работе)	<p style="text-align: center;"><i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения</i></p>	1 р./2 года

		<i>Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</i>	
4.	Главный бухгалтер	<i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</i>	1 р./2 года
5.	Заместитель главного бухгалтера	<i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</i>	1 р./2 года
6.	Бухгалтер	<i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</i>	1 р./2 года
7.	Программист	<i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</i>	1 р./2 года
9.	Специалист по кадрам	<i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации,</i>	1 р./2 года

		<p>утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</p>	
10.	Специалист по охране труда	<p>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</p>	1 р./2 года
11.	Секретарь директора	<p>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5. Факторы трудового процесса: 5.1.2.</p>	1 р./2 года
12.	Специалист по закупкам	<p>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</p>	1 р./2 года
13.	Преподаватель	<p>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Факторы трудового процесса: 5.2.2 Физические факторы: 4.2.5; 4.5</p>	1 р./год + проф. гигиенич. подг. и аттестация

14.	Заведующий структурным подразделением	<p style="text-align: center;"><i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</i></p>	1 р./2 года
15.	Библиотекарь	<p style="text-align: center;"><i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) и пыли: 3.4 Физические факторы: 4.9</i></p>	1 р./2 года
16.	Педагог-психолог	<p style="text-align: center;"><i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5.</i></p>	1 р./год + проф. гигиенич. подг. и аттестация
17.	Диспетчер ОУ	<p style="text-align: center;"><i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н Физические факторы: 4.2.5; 4.9</i></p>	1 р./2 года
18.	Завхоз	<p style="text-align: center;"><i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом</i></p>	1 р./2 года

		<p>Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н</p> <p>Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) и пыли: 3.4 Физические факторы: 4.9</p>	
19.	<p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p> <p>Рабочий по обслуживанию зданий</p>	<p>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н</p> <p>Физические факторы: 4.3.1.; 4.7; 4.8; 4.9 Факторы трудового процесса: 5.1</p>	1 р./2 года
20.	Слесарь-сантехник	<p>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н</p> <p>Выполняемые работы п. 24 Физические факторы: 4.3.1.; 4.4.; 4.7; 4.8.; 4.9. Факторы трудового процесса: 5.1.</p>	1 р./2 года
21.	Вахтер	<p>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н</p> <p>Физические факторы: 4.2.5 Факторы трудового процесса: 5.1.</p>	1 р./2 года
22.	Уборщик служебных помещений	<p>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н</p> <p>Химические факторы: 1.8.1</p>	1 р./2 года

		Биологические факторы: 2.4; 2.4.5 Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия и пыли: 3.4. Физические факторы: 4.9. Факторы трудового процесса 5.1.	
23.	Дворник	<i>Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н</i> Биологические факторы: 2.4 Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия и пыли: 3.4. Физические факторы: 4.9. Факторы трудового процесса: 5.1.	1 р./2 года

5. Лицами ответственными за осуществление производственного контроля выполняются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность производственного контроля
1.	Проверка санитарно- технического состояния помещений МБУ ДО г.Шахты «Детская школа искусств»	постоянно
2.	Контроль за:	
2.1	соблюдением режима профилактической и генеральной уборки помещений	постоянно
2.2	обеспеченностью маркировки уборочного инвентаря	1 раз в месяц
2.3	соблюдением правил личной гигиены персоналом	постоянно
2.4	наличием средств индивидуальной защиты (СИЗ) для рабочего контингента	постоянно
2.5	исправной работой и своевременным ремонтом производственного, технологического оборудования, инженерных сетей организации	постоянно
2.6	ведением учетной документации	постоянно
3.	Организация и проверка сроков прохождения сотрудниками медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок	при приеме на работу, в соответствии с календарем прививок, при необходимости
4.	Организация:	
4.1	проверки эффективности вентиляции	1 раз/2 года
4.2	испытаний защитного заземления, в том числе сопротивления растекания тока основных заземлителей, проверка состояния сети заземления оборудования и электроустановок, измерение сопротивления изоляции проводов и кабелей	1 раз /год
4.3	Организация необходимых лабораторных исследований и измерений в аккредитованной лаборатории	при необходимости

5.	Оформление и направление на утверждение ЛНА: -о назначении лиц ответственных за производственный контроль; -проведение периодических медицинских осмотров	при необходимости, в соответствии с программой производственного контроля
6.	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Ростовской области	по запросам
7.	Направление в Роспотребнадзор по Ростовской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами Роспотребнадзора по Ростовской области при проведении мероприятий по контролю (надзору)	в соответствии со сроками устранения выявленных нарушений (по запросам)

6. Мероприятия по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Мероприятия по осуществлению производственного контроля	Периодичность	Ответственный, исполнитель
1.	Приём на работу лиц, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья для осуществления своей трудовой функции	Постоянно при приеме на работу	Директор МБУ ДО г.Шахты «Детская школа искусств», специалист по кадрам
2.	Создание условий труда работникам, в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническим нормативами	Постоянно	Директор МБУ ДО г.Шахты «Детская школа искусств», заведующие структурными подразделениями
3.	Контроль за соблюдением противозидемического режима: - соблюдение временных промежутков между занятиями для осуществления уборки и проветривания; - наличие достаточного количества инструментария (многократного использования) для обеспечения качественной уборки; - наличие достаточного количества моющих средств; - соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений	Постоянно 1 раз в месяц	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4.	Создание условий для соблюдения личной гигиены работниками учреждения, контроль за соблюдением правил личной гигиены	Ежедневно	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
5.	Текущая уборка всех помещений	Ежедневно	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	Контроль за качеством уборочных работ: - соблюдение частоты проведения	1 раз в месяц	Заведующие структурными

6.	генеральных уборок и санитарных дней; - обеспеченность уборочным инвентарем, маркировки; - соблюдение условий хранения	Постоянно Постоянно	подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
7.	Контроль за качеством дератизационных работ.	1 раз в месяц	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
8.	Контроль за качеством дезинсекционных работ (отсутствие на объектах членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение)	1 раз в 3 месяца	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
9.	Контроль за своевременным вывозом мусора, твердых отходов потребления	2 раза в неделю	Заведующие структурными подразделениями, ст. администратор ГДК
10.	Контроль за состоянием прилегающей территории, своевременное удаление карантинной растительности, аварийных деревьев, уборка прилегающей территории.	Ежедневно	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
11.	Ведение учетной документации: - Журнала учета аварийных ситуаций	При возникновении	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
12.	Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и её своевременное пополнение (приобретение)	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями
13.	Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ об аварийных ситуациях, остановках производства, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.	При возникновении ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
14.	Контроль за эксплуатацией систем инженерных коммуникаций.	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
15.	Проведение текущих ремонтов помещений	При необходимости	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-

			хозяйственной части
16.	Проведение капитальных ремонтов зданий и помещений	При необходимости и наличии денежных средств	Директор Заведующие структурными подразделениями, Заместитель директора по административно-хозяйственной части
17.	Утилизация ртутьсодержащих отходов (люминесцентных ламп)	Постоянно, 1 раз в год при наличии таковых	Заведующие структурными подразделениями, Заместитель директора по административно-хозяйственной части
18.	Контроль за наличием и выдачей спецодежды и средств индивидуальной защиты (рабочий контингент)	1 раз в год	Заведующие структурными подразделениями, Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Специалист по охране труда
19.	Проведение профилактических прививок	По мере необходимости	Заведующие структурными подразделениями
20.	Проведение ежегодных периодических (предварительных) медицинских осмотров.	В соответствии с нормативными документами.	Директор Заведующие структурными подразделениями, Специалист по кадрам, Специалист по охране труда
21.	Программа (план) производственного контроля подлежит изменению (дополнению).	При изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица, а также при получении информации органов и учреждений госсанэпидслужбы о выходе новых санитарных правил, гигиенических нормативов, методов и методик контроля факторов среды обитания человека	Директор МБУ ДО г.Шахты «Детская школа искусств», Специалист по охране труда

7. Производственный контроль благоустройства и санитарно-технического состояния территории, помещений, оборудования.

Объекты контроля и контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица
1	2	3	4	5
Насаждения	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	Уровень искусственной освещенности	1 раз в 2 года	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
Общественная зона	Санитарно-техническое состояние площадки для сбора мусора (при наличии)	1 раз в месяц	-	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	Наличие и санитарное состояние ковриков, решеток у входов в здание	2 раза в год	Визуальное соответствие требованиям СанПиН	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию (при наличии)	2 раза в год	-	Заведующие структурными подразделениями Заместитель директора по административно-хозяйственной части

Утилизация люминесцентных ламп.

Объекты контроля и контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Форма отчетной документации
1	2	3	4	5	6
Утилизация люминесцентных ламп	Заключение договора на вывоз и утилизацию ламп аккредитованной организацией	по мере необходимости	Контроль за своевременным заключением договора	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Второй экземпляр договора

	Контроль своевременного вывоза	-	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН Документальный Контроль	Заведующие СП Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Второй экземпляр договора
--	--------------------------------	---	---	---	---------------------------

8. Перечень осуществляемых видов деятельности, работ и услуг, подлежащих сертификации, лицензированию и санитарно-эпидемиологической оценке – отсутствуют.

9. Мероприятия, предусматривающие обоснования безопасности для человека и окружающей среды

9.1. На территории МБУ ДО г.Шахты «Детская школа искусств» мероприятия, предусматривающие обоснования безопасности для человека и окружающей среды с соблюдением требований раздела СП 2.1.3678-20 и СП 2.4.3648-20

9.1.1. «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. №44), СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Постановление главного государственного врача РФ от 28.01.2021г. №4 об утв. санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" и иными нормативными правовыми актами, а именно:

9.1.2. Проведение ежегодных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с действующими нормативными документами, Приказ 29 Н от 28.01.2021г.

9.1.3 Проведение профилактической иммунизации работников в соответствии с действующим законодательством.

9.1.4. Утилизация отработанных люминесцентных ламп через лицензированное предприятие по переработке содержащих ртуть ламп.

10. Требования к уборке учреждения.

На основании постановления главного государственного врача от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" - уборочный инвентарь, используемый для уборки помещений, маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается. При использовании ветоши предъявляются следующие типовые требования по цветовой классификации:

- Красный — зоны, особо загрязненные бактериями, включая санузлы и хозяйственные сектора.
- Зеленый — производственные и общие помещения
- Синий — участки с минимальным риском
- Желтый — обработка мебели и других поверхностей

Разделение по зонам для уборки, исключает вероятность активного распространения микробов между отдельными секторами.

Текстильные протирочные материалы обеззараживают, погружая их в раствор дезинфицирующего средства, стирают, сушат на стеллажах, в специальных сушильных машинах или шкафах либо развешивают для просушки.

Запрещено сушить протирочный материал на отопительных приборах.

Требования:

- на инвентаре должна быть четкая маркировка, в зависимости от назначения помещений и видов уборочных работ;
- хранить инвентарь нужно в отдельных помещениях (шкафах) в чистом виде; держатели швабры и щетки — в вертикальном положении, закрепленными в держателях, исключающих касание подошв швабр, а также ворса щеток поверхности пола;
- при ручной уборке помещений персонал должен использовать необходимые средства индивидуальной защиты (СИЗ), спецодежду и спецобувь;

Моющие и дезинфицирующие средства

Для уборки разрешено использовать моющие средства, предназначенные для профессиональной уборки, имеющие свидетельство о государственной регистрации (или декларацию о соответствии) и инструкцию о порядке обращения с ними (в соответствии с которой они и должны использоваться).

Требования к моющим и дезинфицирующим средствам перечислены в разд. 6 ГОСТ Р 58393-2019:

- моющие и дезинфицирующие средства должны быть в жидком, пастообразном и гранулированном виде, предельно уменьшающем или исключаящем попадание их в дыхательные пути, пищеварительный тракт и на слизистые человека, быть хорошо растворимыми и стабильными при хранении как концентратов, так и рабочих растворов;
- моющие и дезинфицирующие средства должны быть низко токсичными при ингаляционном воздействии, без резкого запаха, не вызывать раздражения кожи, глаз и верхних дыхательных путей, растворы; при соблюдении инструкции по их применению, не должны вызывать аллергию.

Разрешено применять моющие и дезинфицирующие средства 3, 4 класса.

- средства для проведения дезинфекции поверхностей должны использоваться в соответствии с инструкцией по их применению, быть малотоксичными, хорошо растворимыми в воде, гарантировать гибель бактерий, грибов и вирусов, соответствовать своему назначению или совместимостью с другими моющими

средствами, сохранять антимикробное действие в присутствии органических веществ, быть стабильными при хранении и обладать отсутствием необходимости тщательной промывки после применения и длительного проветривания.

Хранить моющие и дезинфицирующие средства в специальных помещениях (шкафах, тумбах), оборудованных вентиляцией, недоступных для посторонних лиц, в оригинальной упаковке производителя отдельно от лекарственных препаратов и пищевых продуктов.

Рабочие растворы хранят в закрытых крышками емкостях с надписями, на которых указывают название средства, его назначение, концентрацию, дату приготовления и срок годности.

11. Перечень возможных аварийных ситуаций

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ, органов местного самоуправления.

- Аварии внутренних систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, аварий канализационной системы.
- Аварии систем инженерных сооружений и конструкций зданий.

12. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Ростовской области (территориальный отдел Управления):

1. Выход из строя систем жизнеобеспечения, аварийные ситуации:

- электроснабжение
- теплоснабжение
- водоснабжение
- канализация

2. Разрушение основных конструктивных элементов здания:

- фундамент
- несущие конструкции
- перекрытия
- отмостки

3. Возникновение случая заболеваний (отравлений) персонала при выполнении профессиональных обязанностей

4. выявление превышений ПДК (ПДУ) при проведении производственного лабораторного контроля;

При возникновении следующих ситуаций следует немедленно известить Роспотребнадзор в г.Шахты по тел. 22-67-14, 8 (800) 555-49-43

13. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических

нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- обязательное соблюдение работниками действующих правил по безопасности и промсанитарии на рабочих местах;
- визуальный контроль со стороны ответственных лиц в структурных подразделениях за охрану труда и выполнением правил безопасности охраны труда, соблюдением личной гигиены;
- выполнение правил противопожарной безопасности;
- обучение работников, проверка знаний и требований охраны труда по приемам оказания первой помощи пострадавшим, безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков работников, проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- своевременное производство профилактических прививок работникам;
- недопущение к работе работников с инфекционными заболеваниями, допуск к работе производить после полного выздоровления с предоставлением документов.

14. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний – отсутствуют.

15. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля

- Личные медицинские книжки, медицинские заключительные акты по результатам периодических медицинских осмотров работников;
- перечень работников МБУ ДО г.Шахты «Детская школа искусств» подлежащих медицинскому осмотру;
- документы, подтверждающие передачу вышедших из строя люминесцентных ламп на утилизацию;
- документы, подтверждающие выполнение услуг специализированными организациями (при невозможности их самостоятельного осуществления);
- договор на дератизационную и дезинсекционную обработку помещений, акты выполнения работ по дератизации и дезинсекции.